



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)  
Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419  
Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340  
C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice IPA: istsc\_fgic864003  
Codice unico di fatturazione (CUF): UFFC1G



[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)

Agli Atti della scuola

Al Sito web

**OGGETTO:** Avviso pubblico prot. n. A00GABMI/59369 del 19/04/2024 "Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025. dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al D.M.72/2024.

**Avviso per la selezione fra il personale interno ATA di Assistenti Amministrativi e di Collaboratori Scolastici disponibili**

Codice Identificativo progetto: **ESO4.6. A 4.A-FSEPNU-2024-93**

CUP: **F34D24000680007**

Titolo progetto: **La scuola oltre i banchi**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'art.1, c. 143, della L.107/2015;
- VISTO** il "Regolamento per la disciplina degli incarichi personale interno - esperti esterni" approvato dal Consiglio d'Istituto il 22/12/2023, prot. n. 6614 del 27/12/2023;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. A00GABMI/59369 del 19/04/2024 per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, in attuazione del D.M. 72/2024;
- VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 2048;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 129 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F;
- VISTA** la nota autorizzativa M.I.M prot. n. A00GABMI /83244 del 12 giugno 2024 di autorizzazione del seguente progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPNU-2024-93, per un importo di € 79.980,00):



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"**

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)  
Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419  
Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340  
C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice IPA: istsc\_fgic864003  
Codice unico di fatturazione (CUF): UFFC1G



[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)

| Sottoazione          | Tipologia modulo  | Titolo  | Importo            |
|----------------------|---|---|--------------------|
| ESO4.6.A4.A          | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | Mi diverto e creo con la musica                                       | € 6.060,00         |
| ESO4.6.A4.A          | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | SI FA musica  | € 6.060,00         |
| ESO4.6.A4.A          | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | Mare, musica e colori 1   | € 12.720,00        |
| ESO4.6.A4.A          | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | Mare, musica e colori 2   | € 12.720,00        |
| ESO4.6.A4.A          | Consapevolezza ed espressione culturale                         | Il meraviglioso mondo delle api                                       | € 6.060,00         |
| ESO4.6.A4.A          | Educazione motoria  | Mamma guarda come mi diverto estate 2024: beach soccer e beach volley | € 6.060,00         |
| ESO4.6.A4.A          | Educazione motoria  | Non solo nuoto estate 2024  | € 6.060,00         |
| ESO4.6.A4.A          | Educazione motoria  | E...state con i giochi di una volta                                   | € 6.060,00         |
| ESO4.6.A4.A          | Educazione motoria  | Move with english   | € 12.120,00        |
| ESO4.6.A4.A          | Educazione motoria  | A scuola di sport   | € 6.060,00         |
| <b>TOTALE MODULI</b> |   |   | <b>€ 79.980,00</b> |

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)  
Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419  
Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340  
C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice IPA: istsc\_fgic864003  
Codice unico di fatturazione (CUF): UFFC1G



[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)

delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio del finanziamento, prot. 3712/IV.5.3 del 19/06/2024;

**VISTA** la nota MIUR n. 34815 del 2 agosto 2017 che fornisce chiarimenti sull'iter da seguire per il conferimento degli incarichi agli esperti ed ai tutor nell'ambito dei progetti PON, sugli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente. La stessa nota prevede che preliminarmente l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità ai fini della realizzazione del progetto Pon FSE;

**VISTO** l'art. 17 del D.Lgs 36/2023;

**VISTO** il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** l'integrazione dell'Ipotesi di contratto integrativo d'istituto per l'a.s. 2023/2024 e la sua integrazione

### EMANA

il seguente avviso, riservato esclusivamente al personale interno di questa Istituzione scolastica, per il reclutamento di Assistenti Amministrativi e di Collaboratori Scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, nell'ambito del progetto **ESO4.6. A4.A-FSEPNPU-2024-93 "La scuola oltre i banchi"** attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale nel periodo che va presumibilmente fino al 31/12/2025.

#### Art. 1 – Avviso richiesta disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) n. 1 Assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- b) n. 2 - 3 Assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di archiviazione digitale e conservazione documentale di immagini e atti, nonché al supporto e alla collaborazione con le figure previste dal Piano;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)  
Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419  
Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340  
C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice IPA: istsc\_fgic864003  
Codice unico di fatturazione (CUF): UFFC1G



[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)

c) n. 2-3 (due/tre) collaboratori scolastici da impiegare in collaborazione per la realizzazione del progetto.

### Art. 2 – Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione alle attività da espletare è presumibilmente di circa:

- a) n. 150 ore circa complessive per il personale "assistente amministrativo del ruolo a)";
- b) n. 150 ore circa complessive per il personale "assistente amministrativo del ruolo b)";
- c) n. 300 (trecento) ore circa complessive per il personale "collaboratore scolastico"; da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alla necessità di cui sopra.

### Art. 3 - Retribuzione

Le attività di cui sopra verranno retribuite secondo le rispettive tabelle del CCNL, ossia secondo i seguenti importi orari:

Collaboratori scolastici € 13,75 lordo dipendente.

Assistenti Amministrativi € 15,95 lordo dipendente.

Su tutti i compensi verranno applicate le ritenute previste a norma di legge.

### Art. 4 – Requisiti minimi di partecipazione per la figura di Assistente Amministrativo

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso:

1. necessaria conoscenza della piattaforma SIF e GPU Indire;
2. comprovata esperienza nell'utilizzo della piattaforma Acquisti in rete PA – CONSIP e dei relativi strumenti di acquisto (Convenzioni, OdA, trattativa diretta, RdO, ecc.);
3. comprovata esperienza pregressa specifica nelle attività negoziali per la fornitura di beni servizi e continuità di servizio;
4. conoscenza del D.I. n.129/2018 e del D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti);
5. certificazioni (o autocertificazioni) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)  
Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419  
Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340  
C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice IPA: istsc\_fgic864003  
Codice unico di fatturazione (CUF): UFFC1G



[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)

### **Art. 5 – Requisiti minimi di partecipazione per la figura di Collaboratore Scolastico**

Saranno considerati requisiti di accesso:

- conoscenza degli ambienti;
- disponibilità a collaborare con il personale interno/esterno coinvolto nel Piano.

### **Art. 6 - Compiti**

Le figure prescelte dovranno:

#### **Assistenti amministrativi**

Per la completa gestione amministrativa di supporto alla DS e al DSGA si prevedono i seguenti ruoli di Assistenti Amministrativi, i quali dovranno:

##### **Ruolo a)**

- custodire in appositi archivi ed in Segreteria Digitale tutto il materiale, cartaceo e non, relativo all'Obiettivo/azione;
- coordinamento e supervisione sulle procedure e sulla gestione documentale;
- curare, in collaborazione con il DSGA, la completa gestione di tutte le pratiche contabili: pagamenti, liquidazioni e pratiche fiscali del personale interno ed esterno, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti all'Area Formativa, all'Area Organizzativa Gestionale, all'Area di Accompagnamento (obbligatoria e opzionale) del Progetto PON nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- elaborazione cedolini ed eventuale gestione fiscale in collaborazione con il DSGA;
- firmare il registro delle presenze, in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con la DS, il DSGA e le altre figure previste dal piano;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto PON;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS, il DSGA e le altre figure previste dal piano.

##### **Ruolo b)**

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto PON secondo la normativa vigente;
- pubblicazione degli atti sul sito della scuola, albo on line e Amministrazione Trasparente;
- collaborare con le figure del Piano per la gestione "on line" delle attività e l'inserimento nella Piattaforma Ministeriale "SIF 2127" di tutti i dati e la documentazione contabile scansionata di propria competenza;
- firmare il registro delle presenze, in entrata e in uscita;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)  
Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419  
Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340  
C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice IPA: istsc\_fgic864003  
Codice unico di fatturazione (CUF): UFFC1G



[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)

- seguire le indicazioni e collaborare con il DS, il DSGA e le altre figure previste dal piano;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto PON;
- gestire registro presenze personale ATA;
- acquisire richieste offerte ed emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale con firma consegnatari;
- richiedere preventivi e fatture CIG e DURC;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- supporto alla gestione delle pratiche dei corsisti;
- collaborare con la referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 e s.m.i.;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS, il DSGA e le altre figure previste dal Piano;
- curare la custodia e l'archiviazione degli atti, in formato cartaceo e non, in SegreteriaDigitale, connessi alla gestione del Piano;

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro e, a tal fine, le presenze verranno rilevate su apposito foglio firme.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto, dall'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e saranno formalizzate con appositi ordini di servizio. La partecipazione alla procedura implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- a. svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- b. assicurare la propria presenza agli incontri che la DS riterrà necessari;
- c. produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

Per i profili di assistente amministrativo si richiedono competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del MIM.

### **Collaboratori Scolastici**

- seguire le indicazioni e collaborare con tutte le figure previste dal Piano;
- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano e antimeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense ...) inerenti alle attività del Progetto PON e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- firmare il registro delle presenze, in entrata e in uscita.

### **Art. 7 - Presentazione domande disponibilità**

Le istanze di partecipazione, redatte sugli allegati modelli A e B, debitamente



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORDANI-DE SANCTIS"

Via San Giovanni Bosco, 2 - 71043 Manfredonia (FG)  
Scuola Primaria "De Sanctis" tel. 0884/581020 - fax 0884/588419  
Scuola Secondaria di primo grado "Giordani" tel. 0884/583340  
C.M. FGIC864003 - C.F. 92054990715 - Codice IPA: istsc\_fgic864003  
Codice unico di fatturazione (CUF): UFFC1G



[fgic864003@istruzione.it](mailto:fgic864003@istruzione.it)

[www.giordanidesanctis.edu.it](http://www.giordanidesanctis.edu.it)

[fgic864003@pec.istruzione.it](mailto:fgic864003@pec.istruzione.it)

firmate in calce, corredate di curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), devono pervenire entro le **ore 12:00 del 22/06/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

### Art. 8– Selezione e affidamento incarico

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, coadiuvata dal DSGA, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza o di numero insufficiente di candidature pervenute, di assegnare il personale amministrativo a più ruoli.

### Art. 9 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali enecessari per la gestione giuridica del presente bando.

La responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica; il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

### Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali Europei. Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

#### ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione al bando con disponibilità per i Collaboratori Scolastici (Allegato A);
- Domanda di partecipazione al bando con disponibilità per gli Assistenti Amministrativi (Allegato B).

La Dirigente Scolastica  
Prof. ssa Lara Vinciguerra