



13 Settembre 2021

Circolare numero 017

Circolare 017 – Compiti delle Funzioni Strumentali all’Offerta Formativa e invito alla candidatura

A seguito della delibera del collegio Docenti del 13/09/2021 si rendono noti i compiti individuati per le Funzioni Strumentali al PTOF per l’a.s. 2021-2022. **Attuazione PTOF, coordinamento didattico e valutazione?** Revisione e aggiornamento PTOF? Coordinamento della redazione della sintesi del PTOF per le famiglie? Opera di raccordo tra i molteplici aspetti organizzativi, didattici e valutativi del PTOF? Coordinare i rapporti tra la scuola e la famiglia attraverso autovalutazioni d’istituto interna ed esterna? Coordinamento della progettazione curricolare? Produzione di materiali di supporto didattico ai docenti ed ai Consigli di classe alla luce dei più moderni fattori di innovazione didattica-metodologica e informatica? Raccolta documentazione finale? Coordinamento prove Invalsi? Coordinamento delle attività del SNV Per questa funzione sono da individuare due docenti, uno per la primaria e uno per la secondaria. **Attività per i docenti?** Predisposizione della modulistica richiesta dalle deliberazioni del CdD relative alle attività curricolari da distribuire ai docenti e/o ai Consigli di classe? Coordinamento della gestione delle attrezzature informatiche e dei laboratori? Organizzazione delle attività di aggiornamento del personale in ambito tecnologico? Ricognizione di iniziative/progetti/bandi promossi da Enti e Istituzioni, divulgazione, progettazione e procedure per eventuale adesione rivolti ai docenti? Partecipazione e collaborazione nelle riunioni per l’elaborazione e presentazione dei progetti, sia come singolo istituto che in rete, promossi anche con enti esterni, a fronte di possibili finanziamenti, in particolare i progetti di continuità, orientamento e prevenzione della dispersione scolastica. Per questa funzione è da individuare un docente per la secondaria **Attività per gli alunni?** Coordinamento delle iniziative teatrali, musicali, sportive, educazione ambientale, educazione alla legalità, educazione alla salute, anche con eventuali visite a luoghi istituzionali? Coordinamento delle visite e dei viaggi di istruzione? Formulazione del Piano delle visite guidate e viaggi di istruzione da sottoporre al Collegio dei docenti e al Consiglio di Istituto dopo la raccolta delle proposte dei Consigli di classe? Pianificazione e messa in atto di tutte le fasi di organizzazione di ciascuna uscita (contatti con l’esterno, predisposizione fax/mail, contatti con i docenti accompagnatori, segnalazione docenti in uscita da sostituire, verifica delle varie operazioni)? Coordinamento e gestione delle attività di continuità con le scuole del bacino d’utenza dell’Istituto (rapporti con i docenti e le famiglie)? Organizzazione e partecipazione agli incontri tra i docenti dei diversi gradi di istruzione al fine di raccogliere o fornire informazioni utili alla formazione delle classi? Coordinamento delle attività di accoglienza degli alunni in ingresso e di saluto alle classi in uscita? Coordinamento e gestione delle attività di orientamento e i connessi rapporti con le scuole del territorio? Cura della continuità in particolar modo con le classi ponte, concordando verifiche, prove di ingresso e strumenti di valutazione tra i docenti delle classi coinvolte Per questa funzione sono da individuare tre docenti, uno per la primaria e due per la secondaria I Docenti interessati sono invitati a presentare domanda per l’assegnazione dell’incarico di Funzione strumentale, corredata da curriculum, **entro il 18 settembre 2021** utilizzando l’allegato modello e inviandolo all’indirizzo di posta elettronica fgic864003@istruzione.it